

УТВЕРЖДЕН
протоколом заседания
Наблюдательного совета унитарной
некоммерческой организации
«Фонд развития промышленности
Краснодарского края»
от 30 сентября 2024 года № 62

**СТАНДАРТ ФОНДА
УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ
ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ) В ФОРМЕ ГРАНТОВ НА
КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ, ПОНЕСЕННЫХ НА УПЛАТУ
ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ
КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НА ПОПОЛНЕНИЕ ОБОРОТНЫХ
СРЕДСТВ**

№ СФ-03/Г

Редакция 1.1

г. Краснодар
2024 год

Оглавление:

1. Введение	3
2. Основные термины и определения	3
3. Основные условия предоставления Грантов	4
4. Основные требования к Заявителю	6
5. Перечень документов, требуемых для получения Грантов и порядок их предоставления в Фонд	8
6. Процедура рассмотрения заявок. Принятие решения о предоставлении Грантов	11
7. Заключение соглашений о предоставлении Грантов. Выплата Грантов. Порядок предоставления отчетности	13
8. Приложение № 1	15
9. Приложение № 2	17
10. Приложение № 3	20
11. Приложение № 4	21
12. Приложение № 5	23

1. Введение

1.1. Настоящий Стандарт определяет условия и порядок предоставления унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Краснодарского края» (далее по тексту – Фонд) финансовой поддержки за счет средств бюджета Краснодарского края субъектам деятельности в сфере промышленности Краснодарского края (далее – Субъекты промышленности) в форме Грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным Субъектами промышленности с кредитными организациями, соответствующими установленным Федеральным законом от 2 декабря 1990 г. № 395-І «О банках и банковской деятельности» требованиям, в целях пополнения оборотных средств (далее – Грант).

1.2. Возмещение (компенсация) части затрат в рамках настоящего Стандарта осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие направлений расходования средств, полученных по кредитным договорам, требованиям настоящего Стандарта;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом к Субъектам промышленности, имеющим право на получение Гранта;
- выполнение Заявителем требований порядка и сроков подготовки и представления документов в Фонд, определенных настоящим Стандартом;
- соответствие вида экономической деятельности Заявителя перечню отраслевых направлений, определенных настоящим Стандартом.

1.3. Целью предоставления финансовой поддержки по настоящему Стандарту является предоставление грантов Субъектам промышленности на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным Субъектами промышленности с кредитными организациями в целях пополнения оборотных средств.

2. Основные термины и определения

Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Грант – денежная сумма, определяемая в соответствии с основными условиями настоящего Стандарта и утверждаемая уполномоченным органом Фонда по итогам отбора заявлений, подлежащая предоставлению Заявителю в порядке, определенном настоящим Стандартом.

День – рабочий день пятидневной рабочей недели, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, если в настоящем Стандарте не указано иное.

Заявление/Заявка – заявление от Субъекта промышленности, зарегистрированного и осуществляющего свою деятельность на территории Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской

Федерации, поданное на участие в отборе на право получения финансовой поддержки в форме Грантов.

Кредитный договор – договор/договоры о предоставлении единовременного кредита, договор/договоры об открытии кредитной линии, за исключением кредитных договоров о кредитовании расчетного счета (овердрафта), предоставленные в Фонд с целью получения финансовой поддержки в форме Грантов, заключенными между кредитором и заемщиком, соответствующими требованиям, установленным Федеральным законом от 2 декабря 1990 г. № 395-І «О банках и банковской деятельности» согласно которому банк обязуются предоставить денежные средства (кредит) заемщику в размере и на условиях, предусмотренных договором/договорами, а заемщик обязуется возратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее.

Комиссия – уполномоченный орган Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о соответствии Заявителя требованиям и условиям предоставления Гранта или решения об отказе в предоставлении Гранта. Состав комиссии утверждается приказом Фонда.

Отчетный период – период, за который уплачены проценты по Кредитному договору, начиная с 1 января 2024 г. по дату подачи Заявления в Фонд.

Получатель Гранта – Заявитель, в отношении которого Комиссией принято решение о соответствии требованиям настоящего Стандарта.

Сайт Фонда - www.frpkk.ru.

Соглашение - соглашение о предоставлении Гранта, заключенное Фондом с Получателем Гранта.

Субъект промышленности/Заявитель – российский субъект деятельности в сфере промышленности, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и предоставивший Заявление на участие в отборе на право получения финансовой поддержки в форме Грантов.

3. Основные условия предоставления Грантов

3.1. В рамках настоящего Стандарта Субъекты промышленности могут подать Заявление на получение финансовой поддержки в форме Грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на пополнение оборотных средств.

3.2. Грант предоставляется Заявителям, осуществляющим деятельность в отраслях, указанных в приложении № 1 к настоящему Стандарту, отобранном Комиссией.

3.3. Фонд в течение 5 дней со дня утверждения настоящего Стандарта, обеспечивает его размещение на Сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также основных условий предоставления Грантов.

3.4. Извещение о начале отбора публикуется на Сайте Фонда в течение

5 дней со дня доведения средств субсидии Фонду на цели предоставления финансовой поддержки Субъектам промышленности в форме Грантов на компенсацию части затрат, понесенных на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на пополнение оборотных средств, с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты и времени начала подачи, окончания приема Заявлений на участие в отборе. Срок проведения отбора не может быть менее 10 дней, следующих за днем размещения извещения.

3.5. В случае подачи Заявлений в Фонд на общую сумму, превышающую размер доведенной субсидий Фонду на цели предоставления финансовой поддержки Субъектам промышленности в форме Грантов на компенсацию части затрат, понесенных на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на пополнение оборотных средств, Фонд вправе досрочно прекратить прием Заявлений в рамках отбора. В данном случае Фонд обеспечивает размещение на Сайте Фонда извещения о прекращении приема Заявлений в рамках отбора.

Если по результатам рассмотрения Комиссией Заявлений и заключения соответствующих Соглашений, средства субсидии, доведенные Фонду на цели предоставления финансовой поддержки Субъектам промышленности в форме Грантов на компенсацию части затрат, понесенных на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на пополнение оборотных средств, не распределены полностью, Фонд в течение 5 дней после заключения всех Соглашений обеспечивает размещение извещения о начале нового отбора в соответствии с требованиями, установленными п. 3.4 настоящего Стандарта.

В случае предоставления Фонду дополнительных субсидий в текущем финансовом году на соответствующие цели после полного распределения ранее предоставленных средств, Фонд в течение 5 дней со дня их доведения до Фонда, обеспечивает размещение соответствующего извещения о начале отбора в соответствии с требованиями, установленными п. 3.4 настоящего Стандарта.

3.6. В рамках настоящего Стандарта осуществляется компенсация части затрат Заявителя по уплате процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели пополнения оборотных средств. Целевым использованием кредитов на пополнение оборотных средств признаются расходы на осуществление Субъектом промышленности текущей операционной деятельности (в том числе авансовых платежей).

3.7. Предоставление Субъектам промышленности финансовой поддержки в форме Грантов осуществляется при соблюдении следующих условий:

3.7.1. компенсация части затрат осуществляется в отношении начисленных кредитной организацией и фактически уплаченных Субъектом промышленности процентов за Отчетный период;

3.7.2. размер финансовой поддержки определяется по следующей формуле:

$$\text{Грант} = (\text{П} \times \text{k}) \times 0,8,$$

где:

Грант – максимально возможная сумма Гранта;

П – начисленные кредитной организацией и фактически уплаченные проценты за Отчетный период;

k – коэффициент, определяемый как отношение выручки Заявителя, полученной от производственной деятельности за Отчетный период, к общей выручке Заявителя, полученной за Отчетный период (определяется на основании документов, указанных в п. 5.1.8, 5.1.12, 5.1.13 настоящего Стандарта). Округляется до 4 знаков после запятой;

3.7.3. периоды, в которых по Кредитному договору Заявителем была получена финансовая поддержка из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемая в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также из средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, на цели, установленные настоящим Стандартом, в том числе при установлении кредитной организацией пониженной процентной ставки в результате получения кредитной организацией финансовой поддержки из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также из средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, должны быть исключены из расчета Гранта;

3.7.4. совокупный объем финансовой поддержки, полученной Субъектом промышленности в рамках настоящего Стандарта в календарном году, не превышает 25 000 000 (двадцати пяти миллионов) рублей;

3.7.5. на рассмотрении в Фонде (в рамках одного текущего отбора) от одного Заявителя может находиться только одна Заявка на участие в отборе. В случае подачи нескольких заявок от одного Заявителя на рассмотрение Комиссией отправляется Заявка, поданная первой.

4. Основные требования к Заявителю

4.1. В рамках настоящего Стандарта Заявителями на получение финансовой поддержки в форме Грантов могут выступать любые юридические лица или индивидуальные предприниматели (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий и юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию), соответствующие по состоянию на 1-е число месяца подачи Заявки на получение Гранта следующим требованиям:

4.1.1. осуществление Субъектом промышленности видов экономической деятельности, указанных в приложении № 1 к настоящему Стандарту;

4.1.2. продолжительность регистрации Субъекта промышленности в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя составляет не менее 12 календарных месяцев до дня подачи Заявления;

4.1.3. Кредитный договор заключен в валюте Российской Федерации с

российскими кредитными организациями, соответствующими установленным Федеральным законом от 2 декабря 1990 г. № 395-І «О банках и банковской деятельности» требованиям, и действует/действовал в текущем финансовом году;

4.1.4. Заявитель не имеет по Кредитному договору, просроченной задолженности по оплате основного долга и процентов на дату последней оплаты по Кредитному договору;

4.1.5. неполучение Субъектом промышленности по Кредитному договору финансовой поддержки из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемой в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, на цели, установленные настоящим Стандартом;

4.1.6. Заявитель не является иностранным юридическим лицом;

4.1.7. Заявитель не является дочерним хозяйственным обществом юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение за пределами территории Российской Федерации в государствах и территориях, установленных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 мая 2022 г. № 83н;

4.1.8. Заявитель не имеет в уставном (складочном) капитале иностранных юридических лиц, зарегистрированных за пределами территории Российской Федерации (в государствах и территориях, установленных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 мая 2022 г. № 83н), доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия которых (определяемая в порядке, предусмотренном п.15 ст.241 Бюджетного Кодекса Российской Федерации), в совокупности превышает 25 (двадцать пять) процентов;

4.1.9. отсутствие проведения в отношении Субъекта промышленности – юридического лица процедур ликвидации, банкротства, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к этому Субъекту промышленности другого юридического лица), а также приостановления деятельности Субъекта промышленности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае, если Субъект промышленности является индивидуальным предпринимателем, он не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4.1.10. Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4.1.11. Заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.1.12. Заявитель не подвергнут административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации в течение 1 года до даты подачи Заявления;

4.1.13. Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

4.2. Заявитель не должен иметь просроченную задолженность по налогам,

сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, что подтверждается справкой об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), сроком выдачи не ранее 30 календарных дней (включительно), предшествующих дате подачи Заявления.

5. Перечень документов, требуемых для получения Грантов и порядок их предоставления в Фонд

5.1. В рамках настоящего Стандарта на предоставление финансовой поддержки в форме Грантов Заявитель обязан представить в Фонд следующие документы:

5.1.1. Заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Стандарту, подписанное на каждом листе Заявителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии);

5.1.2. заверенная Заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия устава в действующей редакции (для подтверждения полномочий по заключению сделок, в том числе полномочий органов управления Заявителя) со всеми изменениями в соответствии с Выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

5.1.3 заверенная Заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия свидетельства (ИНН) о постановке на учет в налоговом органе юридического лица/о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

5.1.4. заверенная Заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя (ОГРН/ОГРНИП) /листа записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

5.1.5. выписка из реестра акционеров, выданная не старше 1 месяца на дату предоставления в Фонд (предоставляется в случае, если Заявитель является акционерным обществом (либо в структуре Заявителя присутствует акционерное общество));

5.1.6. заверенные Заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа (протокол, решение единственного участника) и протокол о формировании уполномоченного органа юридического лица, в компетенцию которого входит назначение единоличного исполнительного органа).

В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, предоставляется

также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, засвидетельствованная в нотариальном порядке, или предоставляется копия документа, подтверждающая полномочия такого лица, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.1.7. согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей/единоличного исполнительного органа) согласно приложению № 3 к настоящему Стандарту, подписанное Заявителем с печатью Заявителя (при наличии);

5.1.8. расчет суммы Гранта на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели пополнения оборотных средств, согласно приложению № 4 к настоящему Стандарту, подписанный на каждом листе Заявителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии);

5.1.9. копия Кредитного договора с приложениями (включая график погашения кредита), изменениями и дополнениями к нему, заверенные кредитной организацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.1.10. копии расчетных (платежных) документов, заверенные кредитной организацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающие уплату Заявителем процентов по Кредитному договору и содержащие информацию о периоде начисления процентов, дате и номере Кредитного договора, или оригинал справки кредитной организации о сумме начисленных и уплаченных за Отчетный период процентов по кредиту с указанием периодов начисления, дат уплаты и размеров процентной ставки;

5.1.11. документ, выданный кредитной организацией, подтверждающий сумму, дату выдачи и дату погашения кредитных средств, срок действия Кредитного договора, а также подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по оплате основного долга и процентов на дату последнего платежа за Отчетный период;

5.1.12. карточка счета 90.1, отражающая общую выручку Заявителя, полученную в Отчетном периоде, карточка счета 90.1, отражающая выручку Заявителя, полученную от производственной деятельности в Отчетном периоде (для юридических лиц);

5.1.13. книга учета доходов и расходов, отражающая общую выручку Заявителя, полученную в Отчетном периоде, реестры/регистры или иные сводные документы, подтверждающие выручку Заявителя, полученную от производственной деятельности в Отчетном периоде (для индивидуальных предпринимателей).

Индивидуальные предприниматели, осуществляющие учет выручки по счетам бухгалтерского учета, вместо документов, указанных в настоящем пункте, вправе предоставить документы, отраженные в п. 5.1.12 настоящего Стандарта;

5.1.14. справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах в размере, превышающем 30 000 (тридцать тысяч) рублей, сроком выдачи не ранее 30 календарных дней (включительно), предшествующих дате подачи Заявления.

5.2. Заявление и документы, предусмотренные в п. 5.1 настоящего Стандарта, предоставляются в Фонд нарочно в течение срока подачи (приема) Заявления и документов, установленного в извещении Фонда, по адресу: Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Трамвайная, д. 2/6, 4 этаж, офис 406, сформированные в пронумерованный (сквозной/порядковой нумерацией) комплект с описью документов, с указанием номера листа.

Опись должна содержать информацию о предоставляемых в Фонд документах с указанием порядкового номера листа/листов пронумерованного комплекта документов, не должна сшиваться вместе с комплектом документов, не должна содержать исправлений и должна быть подписана Заявителем с оттиском печати (при наличии) на каждой странице.

В случае предоставления документов, указанных в п. 5.1.1, 5.1.8 распечатанных на двух сторонах листа, заверение данных документов осуществляется путем проставления подписи Заявителя и главного бухгалтера (при наличии) с оттиском печати (при наличии) на каждой странице.

Заявитель вправе предоставить в Фонд документы, указанные в п. 5.1.12, 5.1.13 настоящего Стандарта в электронном виде в формате Excel на электронную почту Фонда grant@frpkk.ru.

Заявитель вправе предоставить в Фонд документы, указанные в п. 5.1.14 настоящего Стандарта, в электронном виде с электронно-цифровой подписью налогового органа на электронном носителе информации.

Документы, выданные кредитной организацией, должны быть заверены кредитной организацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за исключением оригиналов документов с печатью кредитной организации.

В случае повторного участия Заявителя в отборе по Кредитному договору, по которому Фондом ранее предоставлялась финансовая поддержка на компенсацию части затрат на уплату процентов в предыдущие периоды, а между Фондом и Заявителем заключено соответствующее Соглашение, документы в рамках повторного Заявления в Фонд, по которым отсутствуют изменения за период с даты подачи Заявления, в рамках которого было заключено Соглашение, до даты подачи Заявления, не предоставляются (за исключением документов, срок действия которых истек). При этом к данному Заявлению прилагается оригинал справки Заявителя, содержащую информацию о ранее поданных документах, по которым отсутствуют изменения за период с даты подачи Заявления, а также с приложением описи документов, которые могут быть приняты Фондом к рассмотрению из ранее предоставленного комплекта документов.

5.3. Поступившие в Фонд в полном комплекте в соответствии с п. 5.1, 5.2 настоящего Стандарта документы отдел экспертно-аналитической работы управления государственной поддержки или отдел сопровождения и консультационной работы управления государственной поддержки

регистрирует в день их поступления с указанием даты и времени в журнале регистрации заявлений по Грантам (далее – Журнал регистрации). Форма и порядок ведения Журнала регистрации определяется приказом Фонда.

5.4. Заявитель вправе отозвать и повторно подать Заявление и документы до истечения установленного в извещении Фонда срока подачи (приема) Заявления и документов. Документы, предоставленные в Фонд и отозванные Заявителем, остаются без рассмотрения.

5.5. Заявитель вправе внести изменения в Заявление и документы в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации Заявления в Журнале регистрации в целях устранения технических ошибок (опечаток), доукомплектования пакета документов, изменения размера планируемого к получению Гранта.

5.6. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых им в Фонд документов, сведений и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением в Фонд документов, несет Заявитель.

6. Процедура рассмотрения заявок. Принятие решения о предоставлении Грантов

6.1. Процедура рассмотрения заявок включает следующие стадии:

- проведение сотрудниками Фонда экспертизы Заявителя и документов на соответствие требованиям настоящего Стандарта;
- подготовка заключений о результатах рассмотрения комплекта документов Заявителя;
- рассмотрение заявок Комиссией.

6.2. Днем обращения Субъекта промышленности в Фонд признается день поступления в Фонд документов в полном объеме в соответствии с п. 5.1, 5.2 настоящего Стандарта.

6.3. Процесс рассмотрения заявок начинается после поступления в Фонд документов в полном объеме в соответствии с п. 5.1, 5.2 настоящего Стандарта и завершается рассмотрением вопроса о предоставлении финансовой поддержки в форме Грантов Комиссией.

До момента начала прохождения экспертизы потенциальному Заявителю предоставляется бесплатная консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки Заявки.

Заявитель имеет право перед подачей Заявки обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявления и предоставляемых документов.

6.4. В рамках экспертизы Фонд определяет комплектность и полноту документов в соответствии с п. 5.1, 5.2 настоящего Стандарта, а также соответствие Заявителя и предоставленных документов требованиям настоящего Стандарта.

6.5. Заявки, не содержащие документы, указанные в п. 5.1 настоящего Стандарта, или не соответствующие требованиям п. 5.2 настоящего Стандарта, а

также в случае несоответствия Заявителя требованиям, установленным настоящим Стандартом, снимаются с рассмотрения в отборе.

6.6. В течение 30 календарных дней с даты окончания приема Заявлений и документов Фонд осуществляет:

- проверку соответствия Заявителя и документов требованиям, установленным настоящим Стандартом;
- подготовку заключения о результатах рассмотрения комплекта документов Заявителя (далее – Заключение).

6.7. Предоставленные Заявителями Заявления и документы с Заключением передаются на рассмотрение заседания Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся не позднее 40 календарных дней с даты окончания приема Заявлений и документов Фондом.

Комиссия формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, общей численностью не менее 5 человек. Состав Комиссии утверждается приказом Фонда.

6.8. Комиссия рассматривает Заявления и прилагаемые документы на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Стандартом.

Заявители, соответствующие требованиям, установленным настоящим Стандартом, считаются прошедшими отбор.

6.9. По результатам рассмотрения Заявлений и документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии Заявителя требованиям настоящего Стандарта;
- об отказе в предоставлении Гранта при несоответствии Заявителя требованиям настоящего Стандарта;
- о возможности изменения суммы Гранта (уменьшения).

Комиссия при принятии решения о предоставлении финансовой поддержки определяет сумму Гранта, исходя из суммы, указанной в Заявлении, с учетом ограничений, установленных в разделе 3 настоящего Стандарта.

В случае распределения оставшейся в распоряжении Фонда суммы средств уменьшение суммы Гранта осуществляется по остаточному принципу исходя из даты подачи Заявления в Фонд в рамках текущего отбора.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочными, если на нем присутствует более половины входящих в ее состав членов.

6.10. После подписания протокола заседания Комиссии в срок, не превышающий 3 дней со дня, следующего за днем заседания Комиссии, Фонд:

6.10.1. в случае принятия Комиссией решения о соответствии Заявителя и представленных им документов требованиям настоящего Стандарта, направляет уведомление о принятом решении по адресу электронной почты Заявителя, указанную в Заявлении;

6.10.2. в случае принятия Комиссией решения об отклонении Заявления и документов к нему, направляет уведомление по адресу электронной почты Заявителя, указанную в Заявлении, об отклонении Заявления

6.11. Основаниями для отклонения Заявления и документов до вынесения

на Комиссию являются:

- несоответствие Заявителя и предоставленных документов требованиям, установленным настоящим Стандартом;
- недостоверность предоставленной Заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе Заявителя.

6.12. Комплект документов, поданный Заявителем в Фонд, не подлежит возврату Заявителю, за исключением случаев, указанных в п. 5.4 настоящего Стандарта.

7. Заключение соглашений о предоставлении Грантов. Выплата Грантов. Порядок предоставления отчетности

7.1. В срок не позднее 10 дней с даты подписания протокола заседания Комиссии Фонд направляет Заявителю проект Соглашения по форме, утвержденной соответствующим приказом Фонда, на электронную почту Заявителя, указанную в Заявлении.

7.2. Каждый Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении Гранта, в целях фактического получения Гранта должен предоставить в Фонд справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в размере, превышающем 30 000 (тридцать тысяч) рублей, сроком выдачи не ранее 30 календарных дней (включительно), предшествующих дате заключения Соглашения и заключить с Фондом Соглашение в срок не позднее 5 дней со дня получения проекта Соглашения на электронную почту Заявителя, указанную в Заявлении.

Заявители, являющиеся индивидуальными предпринимателями, к моменту подписания Соглашения предоставляют в Фонд Согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам согласно приложению № 5 к настоящему Стандарту.

В случае если Заявитель не выполнит условия, отраженные в настоящем пункте, он считается уклонившимся от заключения Соглашения, а решение о предоставлении Гранта считается аннулированным.

7.3. Соглашение заключается Фондом только с тем Заявителем, в отношении которого Комиссией принято положительное решение о соответствии требованиям настоящего Стандарта. Соглашение с Фондом со стороны Заявителя должно быть подписано собственноручно единоличным исполнительным органом юридического лица/индивидуальным предпринимателем при наличии паспорта Российской Федерации по адресу, указанному в п. 5.2 настоящего Стандарта, в присутствии уполномоченного сотрудника Фонда.

В случае если Комиссией принято положительное решение о соответствии Заявителей требованиям настоящего Стандарта на общую сумму, превышающую остаток средств предоставленных Фонду субсидий на цели предоставления финансовой поддержки Субъектам промышленности в форме

Грантов на компенсацию части затрат, понесенных на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на пополнение оборотных средств, заключение Соглашений осуществляется по остаточному принципу (но не более суммы Гранта, определенной Комиссией), исходя из даты подачи Заявления в Фонд и порядкового номера в Журнале регистрации в рамках отбора.

7.4. Выплата Гранта осуществляется Фондом на основании Соглашения, заключенного с Заявителем, на банковский счет Заявителя согласно реквизитам, указанным в Соглашении.

7.5. Выплата Гранта Фондом осуществляется в течение 5 дней с даты подписания Соглашения.

7.6. Получатель Гранта не позднее 15 февраля года, следующего за годом получения Гранта, представляет в Фонд отчет о достижении результата предоставления Гранта по форме, утвержденной Соглашением.

7.7. Результат предоставления Гранта устанавливается в Соглашении. Результат определяется как достижение Заявителем объема выпуска продукции в стоимостном выражении в году получения Гранта, в размере не менее 50 процентов от суммы кредита/лимита кредитной линии, установленной на дату подписания Кредитного договора. При осуществлении Заявителем деятельности в рамках ОКВЭД 33 «Ремонт и монтаж машин и оборудования» результат предоставления Гранта определяется как достижение Заявителем объема оказанных работ (услуг) в стоимостном выражении в году получения Гранта, в размере не менее 50 процентов от суммы кредита/лимита кредитной линии, установленной на дату подписания Кредитного договора.

7.8. Порядок и сроки возврата Гранта в Фонд:

7.8.1. Фонд в течение 10 календарных дней со дня установления обстоятельств, предусмотренных Соглашением, направляет Получателю Гранта требование о возврате Гранта;

7.8.2. Получатель Гранта производит возврат Гранта в течение 10 календарных дней со дня получения от Фонда требования о возврате Гранта;

7.8.3. при нарушении Получателем Гранта срока возврата Гранта Фонд в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию Гранта в судебном порядке;

7.8.4. Грант может быть возвращен в Фонд по письменному заявлению Получателя Гранта о возврате полученного Гранта.

7.9. Фонд размещает реестр Получателей Гранта на Сайте Фонда.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к стандарту Фонда «Условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в форме Грантов на компенсацию части затрат, понесенных на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на пополнение оборотных средств»

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки в форме Грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам	
<i>Раздел С «Обрабатывающие производства»</i>	
№ класса ОКВЭД	
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования

31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых не осуществляется финансовая поддержка в форме Грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам

Раздел С «Обрабатывающие производства»

№ класса ОКВЭД	
10	Производство пищевых продуктов
11	Производство напитков
12	Производство табачных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации
19	Производство кокса и нефтепродуктов
20.53	Производство эфирных масел
20.14.1	Производство углеводов и их производных
20.59.2	Производство химически модифицированных животных или растительных жиров и масел (включая олифу), непищевых смесей животных или растительных жиров и масел
20.59.6	Производство желатина и его производных
24.46	Производство ядерного топлива

Раздел В «Добыча полезных ископаемых»

Раздел D «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха»

Раздел E «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к стандарту Фонда «Условия и
порядок предоставления финансовой
поддержки субъектам деятельности в
сфере промышленности (за
исключением государственных и
муниципальных учреждений) в форме
Грантов на компенсацию части
затрат, понесенных на уплату
процентов по кредитам, полученным
в российских кредитных
организациях на пополнение
оборотных средств»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе для предоставления субъектам деятельности в сфере
промышленности (за исключением государственных и муниципальных
учреждений) в форме грантов на компенсацию части затрат, понесенных на
уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных
организациях на пополнение оборотных средств

Ознакомившись со Стандартом унитарной некоммерческой организации
«Фонд развития промышленности Краснодарского края» № СФ-03/Г «Условия и
порядок предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в
сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных
учреждений) в форме грантов на компенсацию части затрат, понесенных на
уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных
организациях на пополнение оборотных средств» (далее - Стандарт),

_____ (далее - Заявитель),
(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя)

основной государственный регистрационный номер _____,
ИНН _____, КПП _____

1. Юридический адрес Заявителя (место жительства индивидуального предпринимателя): _____
2. Фактический адрес Заявителя: _____
3. Должность, фамилия имя отчество руководителя организации: _____

4. Телефон, e-mail: _____
5. Заявленная сумма Гранта: _____ рублей.
6. Банковские реквизиты для перечисления Гранта Заявителю: _____

7. Информация о кредитной организации, кредитном/кредитных договоре/договорах:

7.1. Наименование кредитной организации: _____

№ _____ от _____;

дата окончания срока действия: _____;

сумма кредита (лимит кредитной линии): _____ рублей _____ копеек;

отчетный период: _____ - _____ (указывается период, начиная с

1 января 2024 г., за который уплачены проценты по Кредитному договору);

сумма начисленных и фактически уплаченных процентов за отчетный период: _____ рублей _____ копеек.

7.2. (Внимание! Пункт добавляется по каждому кредитному договору только в случае, если на получение Гранта заявляется более одного Кредитного договора.)

Наименование кредитной организации: _____;

№ _____ от _____;

дата окончания срока действия: _____;

сумма кредита (лимит кредитной линии): _____ рублей _____ копеек;

отчетный период: _____ - _____ (указывается период, начиная с

1 января 2024 г., за который уплачены проценты по Кредитному договору);

сумма начисленных и фактически уплаченных процентов за отчетный период: _____ рублей _____ копеек.

Настоящим заявлением Заявитель подтверждает, что:

- по Кредитному договору/Кредитным договорам, указанному/указанным в п. 7 настоящего заявления, кредитные средства направлены на пополнение оборотных средств Заявителя;

- вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной, и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц;

- отсутствует факт получения Заявителем по Кредитному договору/Кредитным договорам (*перечислить: номер, дата, с кем заключен*)

_____, финансовой поддержки из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемой в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, на цели, установленные в п. 1.3 Стандарта;

- отсутствует проведение в отношении Заявителя процедур ликвидации, банкротства, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), а также приостановления деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в

случае если Заявитель является индивидуальным предпринимателем, он не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- Заявитель не является иностранным юридическим лицом;

- Заявитель не является дочерним хозяйственным обществом юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение за пределами территории Российской Федерации и в государствах и территориях, установленных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 мая 2022 г. № 83н;

- Заявитель не имеет в уставном (складочном) капитале иностранных юридических лиц, зарегистрированных за пределами территории Российской Федерации (в государствах и территориях, установленных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 мая 2022 г. № 83н), доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия которых (определяемая в порядке, предусмотренном п. 15 ст. 241 Бюджетного Кодекса Российской Федерации), в совокупности превышает 25 (двадцать пять) процентов;

- Заявитель не подвергнут административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации в течение 1 года до даты подачи Заявления;

- Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- Заявитель ознакомился с условиями Стандарта.

Настоящим Заявитель гарантирует достоверность предоставленных сведений и документов в унитарную некоммерческую организацию «Фонд развития промышленности Краснодарского края» с целью получения финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в форме Грантов на компенсацию части затрат, понесенных на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на пополнение оборотных средств.

Руководитель организации/
индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при
наличии)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Дата: _____

МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к стандарту Фонда «Условия и
порядок предоставления финансовой
поддержки субъектам деятельности в
сфере промышленности (за
исключением государственных и
муниципальных учреждений) в форме
Грантов на компенсацию части
затрат, понесенных на уплату
процентов по кредитам, полученным
в российских кредитных
организациях на пополнение
оборотных средств»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу:

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, номер, серия, сведения о дате выдачи документа
и выдавшем его органе)

в целях получения финансовой поддержки в форме Грантов на компенсацию
части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских
кредитных организациях на цели пополнения оборотных средств даю согласие в
унитарную некоммерческую организацию «Фонд развития промышленности
Краснодарского края», находящемуся по адресу: Российская Федерация, 350911,
Краснодарский край, г. Краснодар, Карасунский административный округ,
ул. Трамвайная, 2/6, на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- ИНН;
- ОГРНИП (при наличии), то есть на совершение действий, предусмотренных
пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

(подпись) (Ф.И.О. полностью)
« _____ » _____ Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к стандарту Фонда «Условия и
порядок предоставления финансовой
поддержки субъектам деятельности в
сфере промышленности (за
исключением государственных и
муниципальных учреждений) в
форме Грантов на компенсацию
части затрат, понесенных на уплату
процентов по кредитам, полученным
в российских кредитных
организациях на пополнение
оборотных средств»

РАСЧЕТ

суммы Гранта на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели пополнения оборотных средств.

Заявитель: _____
(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

1. Расчет суммы Гранта по кредитному договору, договору кредитной линии (нужное подчеркнуть) № _____
от _____ 20__ г. заключенному с _____:
(наименование кредитной организации)

Период начисления процентов по Кредитному договору (указывается период, не ранее 1 января 2024 г., за который уплачены проценты по Кредитному договору)*	Сумма фактически уплаченных процентов по Кредитному договору в Отчетном периоде, рублей**	Объем выручки Заявителя, полученный от производственной деятельности за Отчетный период, рублей**	Объем общей выручки Заявителя, полученной за Отчетный период, рублей**	Расчетный коэффициент, гр.3/гр.4***	Расчетный размер Гранта, указывается в рублях без учета копеек****, ((гр.2 x гр.5) x 0,8)
1	2	3	4	5	6

2. Расчет суммы Гранта по кредитному договору, договору кредитной линии (нужное подчеркнуть) № _____ от _____ 20__ г. заключенному с _____ :
(наименование кредитной организации)

(Внимание! Пункт добавляется по каждому Кредитному договору только в случае, если на получение Гранта заявляется более одного Кредитного договора.)

Период начисления процентов по Кредитному договору (указывается период, не ранее 1 января 2024 г., за который уплачены проценты по Кредитному договору)*	Сумма фактически уплаченных процентов по Кредитному договору в отчетном периоде, рублей**	Объем выручки Заявителя, полученный от производственной деятельности за Отчетный период, рублей**	Объем общей выручки Заявителя, полученной за Отчетный период, рублей**	Расчетный коэффициент, гр.3/гр.4***	Расчетный размер Гранта, указывается в рублях без учета копеек****, ((гр.2 x гр.5) x 0,8)
1	2	3	4	5	6

Итого сумма Гранта*****: _____ (_____) рублей.

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: _____
МП (при наличии)

* - указывается период в соответствии с документом кредитной организации

** - указывается в рублях и копейках

*** - указывается до четырех знаков после запятой согласно правилам математического округления

**** - указывается в рублях без учета копеек (без округления)

***** - не более 25 000 000 рублей

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к стандарту Фонда «Условия и
порядок предоставления финансовой
поддержки субъектам деятельности в
сфере промышленности (за
исключением государственных и
муниципальных учреждений) в форме
Грантов на компенсацию части
затрат, понесенных на уплату
процентов по кредитам, полученным
в российских кредитных
организациях на пополнение
оборотных средств»

**Согласия субъекта персональных данных на обработку
и передачу оператором персональных данных третьим лицам**

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

зарегистрированный(-ая) _____ по _____ адресу:

паспорт серия _____ N _____, выдан _____

(кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку

(наименование Оператора персональных данных)

моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных

данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

в целях санкционирования операций со средствами участника
казначейского сопровождения

(цель обработки персональных данных)

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

министерством финансов Краснодарского края, расположенным адресу:
г. Краснодар, ул. Красная, д. 35;

управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю,
расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Карасунская, д. 155;

департаментом по регулированию контрактной системы
Краснодарского края, расположенным по адресу: г. Краснодар,
ул. Советская, д. 30;

государственное казенное учреждение Краснодарского края,
осуществляющее начисления физическим лицам выплат по оплате труда и
иных выплат, ведение бюджетного учета, в случае заключения соглашения
о передаче соответствующих полномочий.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

а) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

б) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)